



# RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057  
tālrunis 67271125, 67277707, fakss 67271125, e-pasts rvapsac@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2019.

Nr. PSVAAC-19-4-nts

### Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Ministru Kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31. punktu

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
  - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
  - 2.4. nodrošināt kvalitatīvu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai veicinātu skolēnu mācīšanos atbilstoši savam veselības stāvoklim.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, ievērojot skolēna veselības stāvokli;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi Skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki; par to atbildīgs direktores vietnieks izglītības jomā un klašu audzinātāji.
8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē [www.rvapsac.lv](http://www.rvapsac.lv).

## II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.
11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas dienas pirms pārbaudes darba.
12. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu un kritērijiem, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	7
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6	6

13. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā.
14. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
15. Semestra noslēguma pārbaudes darbi tiek kārtoti visos mācību priekšmetos. Mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs atbrīvot skolēnu no semestra noslēguma pārbaudes darba pēc saviem ieskatiem.

### III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

16. Mācību sasniegumus 1.-3. klasē vērtē:

16.1. pirmajās klasēs vērtē aprakstoši (ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, mācību stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un sasniegumu attīstības dinamiku) visos mācību priekšmetos;

16.2. otrajā klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši;

16.3. trešajā klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši.

17. 1.-3. klasēm Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" (turpmāk – E – klase) vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanu ieraksta lietojot apzīmējumus: " X " (apguvis), " / " (daļēji apguvis), "–" (vēl jāmacās).

18. Mācību sasniegumus mācību priekšmetos 4. - 9. klasē vērtē 10 ballu skalā.

19. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji).

20. Pirms katra mācību sasnieguma pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

21. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

22. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas E – klasē tiek apzīmēts ar "i" (ieskaitīts), "ni"(neieskaitīts) vai ballēs.

23. Ieraksts „nv” (nav vērtējuma) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:

23.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

23.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

23.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

23.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā rokrakstā (izņemot gadījumus, kad rokraksts nav salasāms skolēna veselības stāvokļa dēļ), ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

23.5. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;

23.6. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

24. Ieraksts „a” (atbrīvots) tiek lietots, ja skolēns veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu.
25. Atbilstoši mācību mērķiem pedagogs var izvēlēties daudzveidīgas vērtēšanas metodes, tai skaitā izglītojamā pašvērtējumu.
26. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
27. E - klasē vērtējumu ierakstu kontroli veic direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī.

### **Pārbaudes darbu vērtēšana**

28. Vērtējumi mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbos nosaka katra semestra un mācību gada skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu.
29. Pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
30. Kārtējos pārbaudes darbus, mājas darbus, grupu darbus, praktiskos darbus u.c., kuros nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs vērtē ar „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts). Ja izglītojamais atbilstoši savām spējām izpildījis vismaz 40% darba, tad darbs tiek ieskaitīts.
31. Atbalsta materiālu un palīg līdzekļu izmantošanas nepieciešamību pārbaudes darbā izvērtē mācību priekšmeta skolotājs.
32. Pārbaudes darbā jāparedz dažāda līmeņa uzdevumi. Pārbaudes darbi tiek izstrādāti diferencēti, tiem jābūt objektīviem, to saturs, norises apstākļi, vērtēšanas kritēriji ir vienādi.
33. Mācību satura tēmas noslēguma darbi ir obligāti visiem skolēniem.
34. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, E - klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ar ierakstu “n” un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ar ierakstu “nv”. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.
35. Semestra noslēguma pārbaudes darbu norises nākamajam semestrim pedagogs plāno un atzīmē pārbaudes darbu grafikā skolotāju istabā:
  - 35.1. grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, noslēguma pārbaudei nosakot, ka to skaits 1.-4.klasē ir ne vairāk kā viens, bet 5.-9.klasē ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā;
  - 35.2. pārbaudes darbu grafiks attiecīgajam semestrim tiek saskaņots ar direktores vietnieci izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā tas var tikt koriģēts, saskaņojot izmaiņas un informējot skolēnus.
36. Diagnosticējošie darbi tiek vērtēti tikai procentuāli.
37. Diagnosticējošo darbu un semestra noslēguma pārbaudes darbu izvērtējums tiek veikts pēc noteiktām prasībām; veidojot aprakstu pēc shēmas – tēma, mērķis, raksturīgākās kļūdas, secinājumi un uzdevumi turpmākam darbam (minot, kuram izglītojamajam ir nepieciešams individuāls darbs).
38. Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi tiek organizēti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **Mājasdarbu izpilde un vērtēšana**

39. Mājasdarbu uzdošanas biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, tiem iespējamās dažādas darba formas (mutiski, rakstiski vai praktiski) un jāievēro šādi nosacījumi:
  - 39.1. uzdevumi ir diferencēti katrā skolēna spējām un veselības stāvoklim atbilstošā grūtību pakāpē;
  - 39.2. mājas darbam jābūt saskaņotam ar mācīto vielu stundā;
  - 39.3. uzdevuma nosacījumi ir izprotami, un tie veicina skolēna izzināšanas interesi.
40. Skolēnu brīvdienās uzdotajiem mājasdarbiem ir ieteikuma raksturs. Tiek vērtēti tikai izpildītie darbi. Par neizpildītajiem skolēns nesāņem nekādu vērtējumu.
41. Skola nodrošina iespēju mājasdarbus pildīt pagarinātās darba dienas grupā, skolotāja vadībā (drīkst izmantot palīglīdzekļus, pielāgojumus).
42. Mājasdarbu pārbaudi veic pagarinātās dienas grupas skolotājs, kurš ir tiesīgs koriģēt mājas darba uzdevumu skaitu, ja tas nepieciešams skolēna veselības stāvokļa dēļ. Korekcijas jāpamato un jāatzīmē skolotāju sadarbības žurnālā.
43. Mājasdarbu vērtēšanu veic priekšmeta skolotājs.
44. E - klasē no 2. - 9. klasei katru mēnesi ieraksta vismaz četru mājas darbu vērtējumus latviešu valodā, matemātikā, svešvalodās un divu mājas darbu vērtējumus dabas zinībās, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, vēsturē, sociālajās zinībās.
45. Ja izglītojama nav veicis (nav nodevis) mājas darbu, tad E - klasē ieraksta vērtējumu „ni”, ja iemesls attaisnojošs ieraksta „a” (attaisnots).

## **Semestra un gada vērtējumi**

46. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
47. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.
48. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
49. Skolēns iegūst vērtējumu „nv” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80% no vērtējumu skaita.
50. Ja skolēns, kurš apgūst pmatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā vērtējumu „nv” 1. semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

51. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, mācību priekšmetā ir ieguvis vērtējumu "nv" semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem vērtējumu „nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA**

52. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E - klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
53. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
54. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.
55. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
56. Tiekoties ar skolēnu vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Salīdzinošā informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
57. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: saziņa E - klasē (žurnāls, dienasgrāmata, e – pasts), vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

#### **V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA UZLABOŠNA UN PĀRSKATĪŠANA**

58. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu. Ja skolēns nepiekrīt pārbaudes darba vērtējumam, viņam ir tiesības lūgt skolotāja pamatojumu par vērtējumu. Ja skolēns, pēc sarunas ar skolotāju, joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš raksta iesniegumu Skolas vadībai, klāt pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo lēmumu, kas ir galīgs.
59. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā jebkuru iegūto vērtējumu.
60. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

61. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem informē rakstiski.
62. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

63. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. septembrī.
64. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2014. gada 10. decembra iekšējos noteikumus Nr. PSVAAC-14-6-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
65. Šo noteikumu izpildes pārraudzību veic direktores vietniece izglītības jomā.

Direktore

I. Jansone

Zeidmane 65288454